



Regulamin Dwujęzycznego Niepublicznego Żłobka „Małe Cuda” ul. Drukarska 1/LU4-LU5, 30-348 Kraków

§ 1

Organem prowadzącym żłobek jest osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Tommar Creche Sp. z o.o., 30-392 Kraków, ul. Jana Kantego Federowicza 3/34.

§ 2

Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Ul. Drukarska 1/LU4-LU5, 30-348 Kraków

§ 3

1. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku, gdzie przeznaczono miejsce na przebywanie 23 dzieci w pełnym wymiarze godzin
2. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie dla każdego dziecka.

§ 4

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach **od 06:30 do 17:30**.
2. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z pięciu posiłków dziennie za pomocą usługi cateringowej: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.
3. Usługa cateringowa świadczona jest przez firmę Karmnik zamówienia posiłków oraz opłaty za wyżywienie wnoszone są przez rodziców poprzez elektroniczną platformę StartEdu.

§ 5

1. Rodzice są zobowiązani przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych procedur obowiązujących w żłobku
3. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę z szatni placówki. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę poprzez złożenie pisemnego upoważnienia
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również zobowiązani są odebrać z placówki dziecko, u którego opiekun stwierdził stan podgorączkowy lub którego stan wskazuje na stan podgorączkowy.
5. Rodzice powinni odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości 30zł za każde rozpoczęte pół godziny. Potrzebę dłuższego pobytu w żłobku rodzice powinni zgłaszać do dyrektora żłobka jak najwcześniej.
6. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika żłobka dopiero w momencie przekazania go pracownikowi.

7. Dziecko znajduje się pod opieką rodzica w momencie przekazania go rodzicowi przez pracownika żłobka.
8. Dziecko przebywające na terenie żłobka, nie znajdujące się pod opieką pracownika żłobka uznaje się za będące pod opieką rodzica/prawnego opiekuna

§ 6

1. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się zakładania dzieciom do żłobka kolczyków, pierścionków, koralików itp.
2. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione zabawki oraz wózki pozostawione w korytarzu.
3. Rodzice zobowiązują się do składania wózków i pozostawiania ich w miejscu, które nie zagraża bezpieczeństwu pracowników i innych rodziców lub osób korzystających ze żłobka (nie zastawiają dróg pożarowych, ewakuacyjnych, etc.).
4. Wózki pozostawione w stanie niezłożonym lub zastawiające przejścia/zagrażające bezpieczeństwu będą zostawiane na zewnątrz placówki.

§ 7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem żłobka.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 8

1. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci żłobka.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci żłobka, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
4. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka powyżej 14 dni może spowodować wypisanie dziecka ze żłobka.

§ 9

1. Rodzice są zobowiązani terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem placówki na rachunek bankowy wskazany w umowie cywilno-prawnej
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel placówki. Koszt dodatkowych zajęć organizowanych w żłobku (poza zajęciami lekcyjnymi) są pokrywane przez rodziców.
3. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na numer rachunku bankowego placówki zamieszczonego na fakturze.
4. Opłatę wpisową, bezzwrotną i jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką w terminie 3 dni od podpisania umowy cywilno-prawnej na świadczenie opieki nad dziećmi do lat 3.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej ustawowo.
6. Za czas nieobecności dziecka w żłobku, dzienna stawka żywieniowa nie obowiązuje, pod warunkiem rezygnacji z posiłku poprzez platformę Start-Edu lub za pomocą wiadomości SMS

do godziny 6 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. Szczegóły dostępne są na platformie StartEdu.

7. Cennik usług i składniki opłat będą podawane do wiadomości rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz w aplikacji dla rodziców.

§ 10

Rodzice powinni na bieżąco czytać informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka oraz aplikacji dla rodziców.

Kraków 01.12.2025r