

STATUT
DWUJĘZYCZNEGO
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
„MAŁE CUDA –
LITTLE MIRACLES”

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA.....	4
ORGANY ŻŁOBKA	6
ORGANIZACJA ŻŁOBKA.....	7
ZAJĘCIA DODATKOWE:.....	8
WYŻYWIENIE.....	8
REALIZACJA CELÓW	9
NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA	9
RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA	11
ZASADY REKRUTACJI	14
ZASADY SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW	15
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPLATNOŚCI	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, zarejestrowanego w Urzędzie Miasta pod nazwą: *Dwujęzyczny Niepubliczny Żłobek „Małe Cuda”*
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Tommar Creche Sp. z o.o., 30-392 Kraków, ul. Jana Kantego Federowicza 3/34.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem:
Ul. Miłkowskiego 7 LU4
30-349 Kraków

Żłobek działa na podstawie niniejszych aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (*Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379*).
4. Niniejszego statutu i Regulaminu Dwujęzycznego Niepublicznego Żłobka Małe Cuda – Little Miracles

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Żłobek realizuje cele i zadania edukacyjne wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności co następuje:

1. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
2. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
3. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych
4. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
5. Wspomaga rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia
7. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
8. Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno–pedagogiczną,
9. Tworzy warunki do wczesnej nauki
10. Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie, rozwijanie wrażliwości moralnej
5. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym
6. Kształtowanie otwartości na inne kultury i języki, które rozbudzą ciekawość świata i zachowania

7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- Dobrem dziecka,
- Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców i coraz bardziej zróżnicowanej etnicznie i językowo populacji żłobek realizuje również następujące cele:

- Nauka języka angielskiego poprzez metodę nauki dwujęzycznej we wszystkich grupach
- Wprowadzanie elementów i metod nauczania zaczerpniętych z wiodących europejskich instytucji edukacji wczesnoszkolnej
- Otwartość i inkluzyjność w podejściu do wychowania wczesnoszkolnego opartego na szacunku i tolerancji dla dzieci z innych grup etnicznych
- Rozbudzanie ciekawości świata poprzez pokazywanie bogactwa kultur i zasobów językowych innych części Europy i Świata

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA

Organami żłobka są:

1. Właściciel Żłobka – spółka Tommar Creche sp. z o.o., 30-392 Kraków, ul. Jana Kantego Federowicza 3/34,
NIP: 6762556325 , REGON: 381567875, KRS: 752979
2. Dyrektor Żłobka – Mgr Maria Sobczyk, 30-392 Kraków, ul. Jana Kantego Federowicza 3/34

Do zadań Właściciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
4. Stała współpraca ze wszystkimi pracownikami żłobka i osobami trzecimi
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowo żłobka w zakresie prowadzonej działalności
6. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe godziny pobytu dziecka oraz za zajęcia dodatkowe dla dzieci
7. Ustalanie wysokości opłat wstępnych na dany rok oraz wysokości stawki żywieniowej na podstawie umowy z zewnętrzną firmą cateringową

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka w ramach prowadzonej działalności oraz na podstawie niniejszego statutu
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz
3. Kontakty i współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami
4. Współpraca z instytucjami i organami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
5. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy MPiPS oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
6. Zapewnienie dzieciom oraz opiekunom, pracownikom administracji i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
7. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców oraz prawnych opiekunów
8. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,

10. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
11. Sprawowanie również opieki nad dziećmi i zapewnienie warunków poprawnego rozwoju psychofizycznego
12. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
13. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu właściciela,
14. Proponowanie utworzenia, zmiany bądź likwidacji oddziału żłobka
15. Proponowanie zmian w statucie żłobka
16. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka
17. Odpowiedzialność sprawozdawcza przed odpowiednimi organami i jednostkami samorządu

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 5 miesiąca życia do 3 lat, w szczególnych przypadkach do lat 4.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku, gdzie przeznaczono miejsce na przebywanie 30 dzieci w pełnym wymiarze godzin
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są grupy dzieci zorganizowane według zbliżonego wieku
4. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 30, po ośmioro (w przypadku dzieci powyżej 1 roku życia) i pięć dzieci (w przypadku gdy w grupie opieką objęte jest dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki lub też dziecko poniżej jednego roku życia) na jednego opiekuna
5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

7. W przypadku dłuższej absencji dziecka związanej z chorobą, na czas absencji nie przewiduje się przyjmowania na jego miejsce innego dziecka na czas
8. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
9. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17.00.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
12. Czas pracy żłobka, w szczególnych wypadkach ustala dyrektor placówki w porozumieniu i z indywidualnymi oczekiwaniami rodziców
13. Dodatkowa opieka nad dziećmi w dni ustawowo wolne od pracy jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu takich potrzeb oraz możliwości lokalowych oraz personalnych z dyrektorem placówki, za dodatkową opłatą
14. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości)

ZAJĘCIA DODATKOWE:

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i lokalowych żłobka.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

WYŻYWIENIE

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorka.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. Urz.

UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319) oraz art. 14 i 17 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. *ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności* (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), posiłki dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową do naszej placówki są najwyższej jakości, a jadłospis, wartości odżywcze i kaloryczne opracowane zostały przez wykwalifikowanego dietetyka z uwzględnieniem wytycznych odnośnie żywienia dzieci do lat 3..

Dbając o to by dostarczyć wszystkim podopiecznym pełnowartościowych i zdrowych posiłków, w porozumieniu z rodzicami dzieci z potrzebami dietetycznymi, w miarę możliwości dyrektor ustala jadłospis dopasowany do potrzeb wszystkich wychowanków.

REALIZACJA CELÓW

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- 3 sale do zabawy i odpoczynku,
- 1 toaleta dla dzieci
- umywalnię z brodzikiem i natryskiem
- toaletę dla personelu
- pomieszczenie gospodarcze
- szatnię dla dzieci
- wózkownię
- pomieszczenie socjalne
- wydawalnię posiłków

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku wychowawcom, opiekunkom i pomocy nauczyciela. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w żłobku w pełnym wymiarze godzin nie przekracza 30.

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

Obowiązki opiekuna:

- a) opiekun zajmuje się dziećmi i pielęgnuje je
- b) realizuje program wychowania i nauczania zgodny z niniejszym statutem i wymaganiami stawianymi żłobkom
- c) opiekun realizuje program wychowania w dwujęzyczności
- d) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w budynku placówki jak i podczas zajęć poza siedzibą placówki,
- e) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- f) kształtuje pozytywne cechy charakteru i wrażliwość na otaczające społeczeństwo
- g) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
- h) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- i) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
- j) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

Obowiązki pomocy:

- a) sprawowane opieki i pielęgnacji,
- b) realizowanie programu dwujęzyczności przy czynnościach wychowawczych i pielęgnacyjnych
- c) karmienie, przewijanie, mycie, przebieranie dzieci
- d) wsadzania dzieci na nocnik (według potrzeb) i sprawowanie higieny ogólnej,
- e) organizowanie zabaw ogólnorozwojowych i muzycznych
- f) prowadzenie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- g) udzielanie pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
- h) zapewnienia opieki dziecku choremu/niepełnosprawnemu,
- i) obsługiwanie sprzętu i aparatury medycznej (w przypadku potrzeb wyrażonych na piśmie przez rodziców i po uprzednim uzgodnieniu w pisemnej formie z rodzicami zakresu i sposobu obsługi)
- j) współpraca z opiekunami procesie wychowania
- k) dokumentowane świadczeń zdrowotnych,
- l) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu

Opiekunowie i pomoc wychowawcy mają prawo do:

- a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- c) ochrony zdrowia,
- d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawowymi zadaniami pracowników obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- c) zajęcia otwarte

- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- g) gazetki informacyjne dla rodziców
- h) tygodniowy newsletter wysyłany drogą mailową, zawierający informacje dotyczące tygodniowego planu zajęć w żłobku oraz bieżących informacji organizacyjnych
- i) spotkania integracyjne, festyny
- j) inne formy stosowane w pedagogice

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danej grupie żłobkowej i programu rozwoju placówki,
2. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
3. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju dwujęzyczności dziecka
4. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
5. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
6. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska, regionu czy pochodzenia etnicznego
7. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
8. udziału w wybranych zajęciach w żłobku, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora żłobka,
9. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
10. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
11. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
12. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka

13. omawiania z opiekunem spraw dotyczących dziecka, ale bez obecności dziecka, innych dzieci lub rodziców innych dzieci
14. wypowiedzenia umowy o świadczeniu usług z miesięcznym okresem

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka.
2. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie)
4. osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
5. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
6. odebrać z placówki dziecko, u którego opiekun stwierdził stan podgorączkowy lub którego stan wskazuje na stan podgorączkowy
7. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
8. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
9. na bieżąco informować opiekuna i dyrekcję żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
10. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
11. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki,
12. respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
13. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

14. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
15. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
16. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu albo środków odurzających.

Wychowankowie Żłobka:

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 5 miesiąca życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej:
 - a. akceptacji takim jakimi są
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - c. poszanowania godności i własności osobistej
 - d. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - a) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - b) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - a) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - b) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

W żłobku nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

W żłobku nie podaje się żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane przez przeszkolony personel.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest:
 - a) Wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka*
 - b) Złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie

- c) Wpłata stosownego czesnego na rachunek właściciela
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem żłobka.
 3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
 4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
 5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
 6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka następuje poprzez kolejność wypełnienia punktów z paragrafu 1 z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

ZASADY SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
3. Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. Zostali uprzednio poinformowani o tym, że dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci (co zostało odpowiednio udokumentowane i usankcjonowane przez dyrektora placówki), a zaistniała sytuacja, bądź ciąg zdarzeń, uniemożliwia bezpieczne funkcjonowanie placówki.
6. W sytuacji, kiedy niemożliwa jest dalsza współpraca między rodzicem (opiekunem) dziecka a dyrekcją oraz pracownikami placówki wynikająca z niemożliwych do zaspokojenia oczekiwań rodzica względem placówki lub świadczonych usług, mimo prób polubownego rozwiązania sytuacji przez dyrektora placówki lub osoby przez niego/nią delegowaną.

ROZDZIAŁ VIII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. Opłat w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki (urodziny, przyjęcia, dyżury weekendowe)
3. Darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
4. Innych źródeł takich jak np. dotacje samorządowe, rządowe, unijne, inne.

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej (opłaty za pobyt dziecka w żłobku) – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty jednorazowej – administracyjnej, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji programu dwujęzyczności, pomoce dla rodziców do kontynuacji nauki języka angielskiego w domu, ubezpieczenie, pomoce plastyczne, środki czystości i higieniczne, chusteczki nawilżane, śliniaczki, pościel zamienna)
- opłaty za wyżywienie, na warunkach określonych w umowie, ponoszone jedynie za dni obecności dziecka w placówce i na warunkach określonych w umowie (szczegółowe warunki nieponoszenia opłaty za dni nieobecności dziecka określone są w umowie oraz na platformie StartEdu)

Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel placówki.

Koszty dodatkowych zajęć organizowanych w żłobku są pokrywane przez rodziców.

Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na numer rachunku bankowego placówki.

Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką w terminie 3 dni od podpisania umowy cywilno-prawnej na świadczenie opieki nad dziećmi do lat 3.

W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej ustawowo.

Cennik usług i składniki opłat będą podawane do wiadomości rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz jako załącznik do *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka*

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) Zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) Udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.

c) Umieszczony na stronie internetowej placówki.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje podmiot prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje podmiot prowadzący żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru

Data utworzenia

Data aktualizacji Kraków 24/10/2022